

AUTORIZACIÓN PARA RETIRAR FONDOS EN PRÉSTAMO DA BIBLIOTECA PÚBLICA DE SANTIAGO ÁNXEL CASAL CON DESTINO A INSTITUCIÓNS (centros escolares, asociacións culturais...)

Datos de quen asina:

Nome e apelidos	
DNI, NIE ou pasaporte	
Correo electrónico	
Institución	
Cargo	

Datos das persoas autorizadas:

Nome e apelidos	
DNI, NIE ou pasaporte	
Correo electrónico	

Nome e apelidos	
DNI, NIE ou pasaporte	
Correo electrónico	

Nome e apelidos	
DNI, NIE ou pasaporte	
Correo electrónico	

Nota: Este documento debe entregarse na biblioteca no momento de recoller o carné. Calquera cambio na información recollida neste documento debe notificarse por escrito á biblioteca (cambio de representante, baixas de persoas autorizadas, etc.)

Sinatura do representante
da institución

Selo da institución

Santiago de Compostela,de.....do 20....

De conformidade coa Lei 15/1999 de Protección de Datos Persoais informáselle que os datos persoais recollidos nesta folia serán incorporados a un ficheiro, titularidade da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, e inscrito na Axencia Española de Protección de Datos, coa finalidade de levar a cabo a xestión e o control dos servizos de consulta, reproducións e préstamo dos fondos da biblioteca. A Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, que ten adoptadas tanto as medidas de seguridade técnicas como organizativas, non cederá os seus datos persoais a terceiros, salvo que exista a habilitación legal oportuna. O interesado, así como o seu representante legal, poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición por escrito e achegando identificación suficiente ao seguinte enderezo:

Biblioteca Pública de Santiago Ánxel Casal
Avda. de Xoán XXIII s/n, 15704 Santiago de Compostela
881 999 401 biblio.publica.santiago@xunta.gal